TUTORIEL

Créer son CV avec Europass

La plateforme européenne de compétences

Ce tutoriel vous guide pas à pas pour créer un CV structuré et reconnu à l'échelle européenne grâce à la plateforme Europass, développée par l'Union européenne.

🔗 Accès direct : *https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor?lang=fr*

1. Qu'est-ce qu'Europass ?

Europass est la plateforme officielle de l'Union européenne dédiée aux compétences, à la formation et à l'emploi. Elle permet de créer gratuitement un CV standardisé, reconnu dans tous les pays membres de l'UE et au-delà.

Pourquoi utiliser Europass ?

- Format reconnu dans 36 pays européens (UE + pays associés)
- Outil gratuit, sans inscription obligatoire
- CV téléchargeable en PDF, dans plusieurs langues
- Interface guidée, claire et intuitive
- Compatible avec les dossiers de candidature pour des mobilités Erasmus+

2. Préparer ses informations avant de commencer

Avant d'accéder à la plateforme, rassemblez les éléments suivants :

Informations personnelles	Nom, prénom, adresse, téléphone, e-mail, nationalité, date de naissance (optionnelle)
Photo (optionnelle)	Format carré ou portrait, fond neutre de préférence
Expériences professionnelles	Intitulé du poste, employeur, dates (mois/année), lieu, missions principales
Formations	Diplôme ou certification, établissement, dates, lieu
Compétences linguistiques	Langues, niveaux selon le CECRL (A1 à C2)

Compétences numériques	Logiciels, outils, niveaux d'utilisation
Autres compétences	Compétences artistiques, organisationnelles, techniques, etc.
Références ou publications	Si pertinent pour votre candidature

3. Créer son CV Europass étape par étape

Étape 1 — Accéder à la plateforme

1. Rendez-vous sur :

https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor?lang=fr

2. Choisissez votre langue d'interface (disponible en 30+ langues)
3. Cliquez sur "Créer un CV" ou "Commencer"
4. Vous pouvez travailler sans créer de compte, ou vous connecter via EU Login pour sauvegarder votre profil

Étape 2 — Renseigner les informations personnelles

5. Saisissez vos coordonnées : nom, prénom, adresse, téléphone, e-mail
6. Ajoutez une photo si vous le souhaitez (non obligatoire)
7. Indiquez votre nationalité et, si pertinent, votre date de naissance
8. Ajoutez un lien vers votre site web, LinkedIn ou portfolio (optionnel)

💡 Conseil : pour les candidatures en Europe du Nord, la photo est souvent déconseillée. Adaptez en fonction des usages du pays cible.

Étape 3 — Ajouter son parcours professionnel

9. Cliquez sur "+ Ajouter une expérience professionnelle"
10. Renseignez : intitulé du poste, nom de l'employeur, lieu, dates de début et de fin
11. Décrivez vos missions et responsabilités (zone de texte libre)
12. Répétez l'opération pour chaque expérience, de la plus récente à la plus ancienne

💡 Conseil : utilisez des verbes d'action (coordonner, concevoir, animer, piloter...) et quantifiez vos résultats si possible.

Étape 4 — Renseigner ses formations

13. Cliquez sur "+ Ajouter une formation"
14. Indiquez : intitulé du diplôme ou de la certification, nom de l'établissement, lieu, dates
15. Vous pouvez préciser le domaine d'études
16. Ajoutez les formations non diplômantes (formations professionnelles, stages longs, etc.) si elles sont pertinentes

Étape 5 — Déclarer ses compétences linguistiques

17. Sélectionnez chaque langue maîtrisée
18. Évaluez votre niveau selon le CECRL pour chaque compétence : Compréhension écrite / orale, Expression écrite / orale, Interaction orale

Niveaux du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL) :

A1 – A2	Utilisateur élémentaire
B1 – B2	Utilisateur indépendant
C1 – C2	Utilisateur expérimenté

Étape 6 — Renseigner ses compétences numériques

19. Indiquez vos compétences par domaine (traitement de l'information, communication, création de contenu, sécurité, résolution de problèmes)
20. Évaluez-les : Basique / Indépendant / Avancé
21. Précisez les logiciels ou outils maîtrisés dans la zone de texte

> 💡 Europass propose également un auto-test de compétences numériques basé sur le référentiel DigComp : *https://europa.eu/europass/digitalskills*

Étape 7 — Ajouter les autres compétences

Cette section est libre et peut accueillir :

- Compétences artistiques ou créatives
- Compétences organisationnelles ou managériales
- Compétences techniques spécifiques à votre secteur
- Permis de conduire, habilitations, certifications professionnelles

Étape 8 — Personnaliser et finaliser

22. Choisissez un modèle graphique parmi ceux proposés (couleur, mise en page)
23. Vérifiez l'ordre chronologique inverse de vos expériences et formations

24. Relisez l'ensemble des sections
25. Ajoutez une section "Informations complémentaires" si besoin (publications, récompenses, projets bénévoles...)

4. Télécharger et partager son CV

26. Cliquez sur "Exporter / Télécharger" en haut de page
27. Choisissez le format : PDF (recommandé), XML Europass, ou Word
28. Sélectionnez la langue de votre CV (vous pouvez en générer plusieurs versions linguistiques)
29. Enregistrez le fichier sur votre ordinateur

💡 Astuce : générez une version en anglais pour les candidatures internationales, même si votre lettre de motivation est en français.

5. Conseils pour un CV Europass efficace

- Adaptez votre CV à chaque candidature : mettez en avant les expériences les plus pertinentes
- Soyez précis·e sur les dates et les intitulés de postes
- Utilisez des mots-clés du secteur visé
- Évitez les formulations trop génériques ("motivé·e", "dynamique"...) : préférez des faits concrets
- Pour les dossiers Erasmus+, le CV Europass est souvent un document obligatoire
- Pensez à mettre à jour votre CV régulièrement, même hors période de recherche d'emploi

6. Ressources utiles

Plateforme Europass (FR)	https://europass.europa.eu/fr
Éditeur de CV en ligne	https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor?lang=fr
Test compétences numériques	https://europa.eu/europass/digitalskills
Agence Erasmus+ France (Europass)	https://agence.erasmusplus.fr/programme-erasmus/outils/europass/
Cadre CECRL (niveaux de langues)	https://www.coe.int/fr/web/common-european-framework-reference-languages

Document réalisé dans le cadre du projet alternARTives porté par La Fabrique Francophone & La Vènerie – KA210.

Erasmus+ Enrichit les vies, ouvre les esprits. Financé par l'Union européenne [la] [fabrique] [franco] [phone] Accueillons les imaginaires du monde LA VÉNERIE